



T.C.  
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

**KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kayıt Dondurma İş Akış Sürecini başlat				Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
2	Kayıt Dondurma başvuruları için Yönetmelikte belirtilen süre ve zamanlarda turizm@duzce.edu.tr veya öğrenci işleri birimine müracaat edilerek form alınır.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
3	Kayıt Dondurma başvuruları Yönetmelikte belirtilen süre ve zamanlarda başvuru formları ve ekleri ile birlikte yazılı olarak evrak kayıt bürosuna teslim edilir.	↓			Yüksekokulu Sekreterliği Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
4	Evraklar kontrol edilir. Evrakların EBYS sistemine kaydedilmesiyle birlikte süreç başlar.	↓			Yüksekokulu Sekreterliği Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
5	Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	↓			Yüksekokul Yön. Kur.	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
6	kayıt dondurma işlemleri Yönetim Kurulunca sonuçlanan öğrencilerin adreslerine kararlar hakkında geri bildirimler yapılır.	↓			Yön.Kur.Raportörü	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
7	Kayıt dondurulan öğrencilerin listesi otomasyon sistemine işlenmesi için öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	↓			Yön.Kur.Raportörü	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
8	Öğrenci işleri daire başkanlığı kaydı dondurulan öğrencinin durumunu sisteme işler.	↓			Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
9	Kayıt Dondurma İş Akış Süreci son bulur.					